	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	15	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	20/04/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	02:00PM	**Hora Fin:**	03:00PM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Leon Adel Haouchar	16.731.984	Coordinador financiero	MEDICINA LEGAL - SECCIONAL PEREIRA	LEON.HAOUCHAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Camila Andrea Barrera	1.057.599.086	Apoyo a la supervisión de la interventoría	GNGEI	CAMILA.BARRERA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
1.	PROPUESTA DE DOMO	CUBINGECOL	25-03-2026	NO CUMPLIO
2.	DISEÑO DE TRAZADO DE LOS DUCTOS DE LAS CABINAS DE EXTRACCION	CUBINGECOL	20-04-2026	SEGUIMIENTO
3.	RESPUESTA DE LOS BALANCES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA	INTERVENTORIA	11-04-2026	SEGUMIENTO
4.	RTA DE ESTUDIOS DE MERCADO DEL BALANCE NO.3 URG	INTERVENTORIA		SEGUIMIENTO
5.	REUBICACION DE AIRES ACONDICIONADOS	INTERVENTORIA		SEGUIMIENTO
6.	MANTENIMIENTO DE CAJAS FILTRO	INTERVENTORIA		SEGUIMIENTO

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **3.1 Servicios Públicos**

Se informa que los servicios públicos se encuentran al día, con lecturas claras y recibos actualizados al corte del 20 de marzo de 2026. No se presentan novedades adicionales sobre este punto..

- **3.2 Diseños**

Se indica que se encuentra aprobado el cambio de trazado de la tubería correspondiente al bloque 1, el cual implicó ajustes en la red eléctrica asociada.

- Continúa en seguimiento el diseño del trazado de los ductos de las cabinas de extracción, con compromiso de entrega por parte del contratista para los próximos días.

- **3.3 Compras**

Se reporta el siguiente estado:

- Pendiente la llegada de las **láminas Super Board para cielos rasos**.
- Pendiente adquisición de **pinturas**.
- El **tablero de fuerza eléctrica** entró en proceso de fabricación y se espera emitir orden de compra durante la semana.
- Los equipos de **ventilación y extracción** se proyectan para entrega entre finales de abril e inicios de mayo; las manejadoras y condensadoras tendrán un plazo adicional aproximado de una semana.

El inicio de actividades de cielo raso se encuentra condicionado a la llegada de los materiales y a la habilitación de los espacios intervenidos.

- **3.4 Cronograma**

Para la semana comprendida entre el **13 y el 19 de abril de 2026**, se presentan los siguientes indicadores:

- **Programado semanal:** 13 %
- **Ejecutado semanal:** 5,1 %
- **Programado acumulado:** 87 %
- **Ejecutado acumulado:** 42 %
- **Atraso acumulado:** 45 %

Se aclara que, teniendo en cuenta la **prórroga aprobada al contrato** (hasta aproximadamente el **15 de junio de 2026**), se trabajará con un cronograma ajustado, lo cual permitirá reducir el porcentaje de atraso al redistribuir las actividades críticas hacia el último mes de ejecución.

- **3.5 Avance Financiero**
- **Programado semanal:** $151.000.000
- **Ejecutado semanal:** $70.000.900
- **Programado acumulado:** $1.155.000.000
- **Ejecutado acumulado:** $505.000.000
- **Atraso financiero:** $655.000.000

El atraso financiero guarda relación directa con el avance físico y el cronograma anterior a la prórroga.

- **3.6 Personal en Obra**

Durante la semana del 13 al 19 de abril de 2026:

- Personal programado: 17 personas
- Personal promedio en obra: 9 personas

- **3.7 SST y Ambiental**
- Se verifica que todo el personal cuenta con seguridad social al día.
- Durante la semana se realizó recolección y disposición de residuos, entregándose los respectivos certificados.
- Los residuos peligrosos (tejas) serán enviados a disposición final en Bogotá.
- Las matrices SST y Ambiental obtuvieron calificación satisfactoria, sin novedades relevantes para el periodo evaluado.

- **3.8 Varios**

- Se acordó la salida de los ductos del área de biología por el pasamuro definido, validándose en campo que el espacio es suficiente para los ductos proyectados.

Se solicita que, en la ejecución de los pasamuros, se garantice:

- Correcta impermeabilización.
- Pendiente mínima para evitar ingreso de agua.

- Revisión de caídas de presión por el nuevo trazado.
- Se revisó la solución para los planchones en cubierta, acordándose la instalación de un gotero superior como actividad contractual, dando por subsanada la observación.
- Se analizan reubicaciones temporales de oficinas y archivos para permitir el avance de los cielos rasos y tuberías, priorizando la continuidad de las actividades críticas.
- Se reiteró la necesidad de presentar la propuesta técnica de anclaje del domo, aclarando que lo solicitado corresponde a una propuesta visual y técnica, no a un rediseño estructural completo.

- **3.9. Nuevos compromisos**

Se deja constancia de que los compromisos asociados a la presente sesión corresponden a compromisos previamente adquiridos que no han sido cumplidos a la fecha, y continúan en seguimiento:

Propuesta de domo 25-03-2026
Diseño trazado de los ductos de las cabinas de extracción 20-04-2026

ANEXOS:
MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			**RESPONSABLE SST INTERGILLI:** Marta Martinez Jurado							
Ítem	**Descripción**	**Cumple (Sí/No)**	**lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Puntuación (0-5)**	**Observaciones**
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI	5						5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI	5						5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI	5						5,0	Se realizo dispocision de materiales
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
12. Seguridad Social	Planillas de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas	SI	5						5,0	
Puntuación									5,00	

MATRIZ AMBIENTAL:

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.	5			
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.	5			
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.	5			
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			
6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo	5			
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.	5			
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1	sin soporte
TOTAL PUNTOS	100			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	20			
PROMEDIO	5			